



Kommunikationspolicy

Kågedalens Ryttarförening

DEN INTERNA KOMMUNIKATIONEN

ska verka för att personal, styrelse och sektioner kan arbeta i ett öppet klimat.

DEN EXTERNA KOMMUNIKATIONEN ska ge medlemmarna en bild av vad föreningen står för, vad som är på gång samt vara inbjudande för medlemmen att delta och komma med idéer.

Detta ska leda till att Kågedalens Ryttarförening får en bra dialog med våra medlemmar och att vi i den dialogen ges större chans att få in synpunkter angående våra medlemmars behov och önskemål samt att föra ut information från distriktet och det centrala förbundet. Detta dokument är utformat med Västerbottens Distrikts Kommunikationspolicy som utgångspunkt.

Vår kommunikation ska präglas av öppenhet och tillgänglighet. Uppgiften ställer krav på både personal, styrelse och sektioner. Vår kommunikation med omvärlden, muntlig såväl som skriftlig, ska i möjligaste mån ge en samstämd bild av klubbens alla verksamheter och sektioner. Snabba och vänliga svar på förfrågningar påverkar positivt den allmänna bilden av vår förening.

De som representerar Kågedalens Ryttarförening vid externa kontakter ska vara medvetna om att vårt varumärke påverkas av såväl informell och oplanerad kommunikation som av planerad och genomtänkt kommunikation.

Vi betraktar muntlig kommunikation och den dagliga kontakten mellan personal, styrelse, sektionsstyrelser och medlemmarna som den viktigaste kanalen för information.

Webben är vår huvudsakliga kanal för att till bredare grupper sprida viktig och ofta faktabaserad information, och hemsidan ska snabbt ge tillgång till information av betydelse för alla intressenter.

Sociala medier, såsom vår Facebooksida, används för att delge korta notiser, förstärka vissa budskap och "puffa för" ytterligare information på vår hemsida. *Se även separat policy för sociala medier.*

Vi svarar inte på frågor från anonyma frågeställare och inte på rena påhopp eller frågor av oförsämd karaktär.

Generellt använder vi ett vardat men inte byråkratiskt språk.

HÖRNSTENAR I VÅR KOMMUNIKATION

Öppenhet

Vi tror att vår verksamhet gynnas av en öppen, klar och snabb kommunikation. Vi välkomnar synpunkter och förslag från våra medlemmar eller andra intressenter och anstränger oss för att svara snabbt.



Delaktighet

Högt i tak skall gälla i kommunikationen internt inom föreningens styrelse och mellan ledamöter i styrelse - sektioner - kommittéer. Vi tror att ett fritt idéutbyte inom organisationen utvecklar verksamheten. De öppna diskussionerna följs av en lojalitetsplikt för klubbens bästa och en respekt för majoritetsbeslut och demokratiska mötesprinciper.

Delaktighet skapar engagemang, och god kommunikation är motivationsfrämjande. Därför är det naturligt för oss att involvera personal och medlemmar i stora delar av vår kommunikation. Inom styrelsen råder i vissa speciella ärenden tystnadsplikt, men som regel ska gälla att personalen och alla sektionsledamöter ska få kännedom om varje nyhet av vikt, innan den offentliggörs.

Tydlighet

Vi mottagaranpassar i möjligaste mån vår information, använder fackspråk endast i kontakt med fackfolk och är måna om att uttrycka oss begripligt i vår kommunikation med omvärlden.

Kvalitet

Vår information såväl inåt som utåt ska vara saklig, aktuell, korrekt och relevant för sina mottagare.

Engagemang

Information innebär både rättigheter och skyldigheter för personal, medlemmar och andra intressenter. Anställda kan kräva upplysning om vissa uppgifter som berör deras arbete, men anställda och alla övriga intressenter förväntas också själva hålla sig à jour med information som rör hans/hennes intresse- och ansvarsområden.

Affärsmässighet

Informations- och kommunikationsverksamheten ska vara professionell och verka för att föreningen och ridsporten i stort stärks.

Tävlingsresultat

Vi vill att riktlinjerna mellan grenar är enhetlig gällande föreningens kommunikation.

Vi vill gärna uppmärksamma alla fina prestationer som klubbens ryttare och kuskar utför ute på tävlingsbanorna. Uppdateringar förlitar sig på ideell insats, så vi vill uppmuntra tips på inlägg!

Press & Media

Vid behov kan man genom att tidigt ta kontakt med massmedier bidra till att information snabbare når ut och blir korrekt. Alla medarbetare och förtroendevalda har enligt lagen om yttrandefrihet rätt att uttala sig i massmedier. Det är dock viktigt att i sina kontakter med massmedier skilja på privata åsikter och de uttalanden som förs fram som företrädare för föreningen. Informations- och pressansvarig är ordförande, undantag kan dock beslutas i en del fall som exempelvis tävlingar.

Språket

När du författar en skrivesle oavsett typ för Kågedalens Ryttarförening ska språket vara klart och entydigt för att undvika missförstånd. Anpassa språket efter ämnet och mottagaren.

- Skriv kort
- Skriv enkelt
- Skriv rätt

Stavfel och språkfel kan göra att mottagaren misstror din och föreningens kompetens även på andra områden. Använd Words rättstavningsprogram och/eller språkkontroll.



Vid viktiga skrivelser: låt gärna ytterligare någon person inom styrelse/sektion/kommitté eller allmänt språkkunnig korrekturläsa texten innan den publiceras.
Om vi citerar eller kopierar annans text ska källan anges.

Förkortningar

Första gången ordet används skrivs förkortningen inom parentes för förståelsens skull, därefter kan förkortningen användas, till exempel Ridskole- och utbildningssektionen (RUS). Generellt bör du dock undvika att använda förkortningar, de minskar läsbarheten. Håll dig till vanliga förkortningar som förväntas vara allmänt kända.

Avslutningsfras och undertecknande

Brev avslutas med 'Med vänlig hälsning' skrivet med en blankrad efter texten och därefter undertecknande.

Vem som har rätt att underteckna olika dokument, avtal och beslut framgår av stadgar och protokoll från konstituerande styrelsemöte. Råder osäkerhet kontakta ordförande.

Alla delar i denna kommunikationspolicy bör vara beständig över lång tid, men dokumentet ska vara levande och kan således komma att utökas för att omfatta fler områden.